

| | | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | ご意見 | 工夫している点、改善目標 |
|------------------|----|--|----|---------------|-----|---|--|
| 環境・ 体制整備 | 1 | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか | 20 | 5 | | | ピアノ等の子どもたちが余暇を楽しむ遊具が新たに増え、活動が充実した分、規定に準じたスペースの確保に配慮が必要と考えます。 |
| | 2 | 職員の配置数や専門性は適切であるか | 25 | | | | 必要配置基準を満たした体制としています。今後も研修等を活用し、専門性を高めていきたいと思っております。 |
| | 3 | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか | 19 | 6 | | ・覚えていない ・確認していなかった | 左記のバリアフリー設備は現在必要としている人はいません。机の角の保護や、活動の中で危険がないような設備配置など、今後も安全に配慮していきます。 |
| 適切な 支援の 提供 | 4 | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、 <u>放課後等デイサービス計画*1</u> が作成されているか | 25 | | | ・買い物や清掃などニーズに応じてくれている | 児童発達管理責任者の原案を元に、指導員の意見を加えた計画・評価を保護者に確認して頂き、必要時加筆修正していただき、計画の作成を行っています。 |
| | 5 | 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか | 24 | 1 | | ・季節や利用者の年齢などに応じて工夫してくれている ・イベントなどしてくれている | 今年度は、夏祭り、菜園、流しそうめん、陶芸等、新たな活動にも積極的に取り組みました。活動内容にご希望がございましたらご意見いただけますと幸いです。 |
| | 6 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | 4 | 17 | 4 | ・必要ないと思う | |
| 保護者への 説明等 | 7 | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか | 25 | | | | 支援の内容は法人ホームページ内のブログにて、写真を用いて示すことで、実際の雰囲気を感じていただけるよう取り組んでいます。今後は、提供記録等のツールでも、より一層伝わりやすい記載を心掛け、お子さんの様子を知っていただけたらと思います。 |
| | 8 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか | 25 | | | | |
| | 9 | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか | 24 | 1 | | ・面談で話し合ったことを実行してもらっている | |
| | 10 | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか | 22 | 3 | | | 福祉まつりへのご協力いただいた保護者の方から、「保護者同士で関わりを持つ機会となった」との声をいただきました。ご協力いただきました保護者の皆さま、お忙しい中ありがとうございます。 |
| | 11 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 22 | 3 | | ・苦情を聞いたことがないためわからない | 苦情と言う形でのご意見は今年度ありませんでした。しかし、保護者の方へのメール連絡に不備が生じてしまったこともあり、メールのチェック体制などを施設で見直す機会と致しました。不十分な点あり申し訳ございません。 |
| | 12 | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか | 25 | | | | |
| | 13 | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか | 25 | | | | 会報は今年も定期刊行をしております。また法人のホームページ内のブログを適時更新し、活動内容を報告しておりますので、ぜひご覧ください。自己評価表もホームページ公開済しております。 |
| | 14 | 個人情報に十分注意しているか | 24 | 1 | | | 配布書類の不備などでご迷惑をおかけしてしまったこともあります。申し訳ございません。書類の配布方法などを見直し、再発防止に努めてまいります。 |
| 非常時 | 15 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか | 22 | 3 | | ・手洗い・うがいの指導をしている | 左記のマニュアル類に関しては、策定、設置をしております。今後も定期的な振り返り等を行い、職員に周知し、適切に運用できるよう努めてまいります。 |

| | | | | | | |
|------------------|----|---|----|---|--------------------------------------|--|
| 等 の 対 応 | 16 | 非常災害の発生に備え、定期的 に避難、救出、その他必要な訓 練が行われているか | 23 | 2 | ・引き取り訓練を実施して くれている | 火事、地震の避難訓練を隔月で開催していま す。また、年度当初に行う引き取り訓練では、保 護者様にもご協力いただき、緊急避難場所の確 認も行えました。お忙しい中ご協力ありがとうご ざいました。 |
| 満 足 度 | 17 | 子どもは通所を楽しみにしてい るか | 25 | | ・とても楽しみにしている ・休みの日も毎日行きた がっている | |
| | 18 | 事業所の支援に満足しているか | 24 | 1 | | 今年度、大きな事故等無く活動をおこなうことが できました。来年度も、ホビークラブや土曜日活 動など、年齢に応じた活動内容や行先を決め、 満足いただける活動を展開していきたいと思い ます。活動、支援に関するご希望等ございましたら、ご意見をいただけますと幸いです。 |

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。