

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	工夫している点・改善目標等
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	31	1	0		
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	28	4	0		法定基準職員数(利用者10名に対し2名の指導員)を大きく上回り配置しております。今後も研修などを活用し専門性を高めていきたいと思います。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	16	16	0		事業所が2階にありエレベーターがないためご不便をおかけしております。
適切な 支援の 提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	32	0	0		
	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	31	1	0	・季節によってイベントなどをしてくださっています ・子ども達が楽しめ、社会性も学習できるような企画を工夫していただき感謝しています	活動内容にご希望がございましたらご意見をいただけますと幸いです。
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	7	22	3		今年度より放課後児童クラブ(terakoya)との直接交流をはじめました。また児童館の利用等を通して、障害のないお子さん達の活動する機会を設けております。
保護者 への 説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	29	3	0		日頃は提供記録や送迎時などを通して説明させていただいておりますが、より一層丁寧に説明させていただきます。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	31	1	0		
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	30	2	0	・面談で色々と共通理解できていると思います	
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	29	3	0		ふくしまつりを通して保護者同士の交流の機会をもてるようにしております。保護者会を開催しておりますので是非ご出席ください。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	24	8	0	・特に個人的に苦情などはない為、わからない ・新たな要望が全スタッフに周知されるまで時間がかかります	不十分な点あり申し訳ございません。苦情については重要事項説明書に記載のとおり迅速かつ適切に対応できるよう努めてまいります。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	29	3	0	・丁寧にご対応いただいております	

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	工夫している点・改善目標等
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	30	2	0		適時ホームページにて活動内容を報告させていただいておりますので是非ご覧ください。会報も定期的に発行させていただいておりますので是非合わせてお読みください。自己評価表もホームページにて公開しております。
	14	個人情報に十分注意しているか	31	0	0		
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	28	4	0		すべてのマニュアルを策定しております。緊急時対応および感染症については年度はじめに毎年プリントを配布させていただいております。防犯については説明不足な点がございますので改善してまいります。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	31	1	0	・引き取り訓練をして下さっています	月に1度避難訓練週間(火事および地震)を設け実施しております。また年に1回引取訓練も実施の他、消防署職員による職員の訓練も実施しております。今後も継続してまいります。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	31	1	0	・母がお迎えに行っても、スタッフさんのところに行きたがります ・お休みの日に通所を心待ちにしています	今後とも通所を楽しみにして下さるような活動を提供できるよう努力してまいります。
	18	事業所の支援に満足しているか	31	1	0	・とても安心して子供を任せられる貴重な場所です	

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。