

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

令和元年度 にこにこキッズルーム

チェック項目		はい	どちらか いえども	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	2 職員の配置数は適切であるか	○			利用者10名にスタッフ7名前後と法定基準を大きく上回り配置している
	3 子どもの失踪や外部者の勝手な侵入が生じないよう対策をとっているか	○			今年度モニターを設置し安全性が高められた。
	4 子どもにとって危険が生じないように、設備や備品等に破損や故障がないか	○			玩具類を定期的に確認する日を設けたい。
適切な支援の提供	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、改善につなげているか	○			
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		次年度予定している。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			他法人との合同研修はじめ多数開催。定例学習会は月1回、他OJT多数。
	9 日々のアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか	○			
	10 保護者と半年に1回以上は面談し、個別支援計画を半年に1回は見直し・作成しているか	○			
	11 基礎となる活動プログラムの立案(行事や月間予定など)をチームで行っているか	○			事業所会議を月2回以上行っている。計画を立てる期間が少し遅く準備がギリギリになってしまふことがあるので早めに準備したい。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			工夫はしているが、室内ゲームや室内プログラムの充実を目指したい。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、活動内容を工夫して提供しているか	○			
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて活動を提供しているか	○			
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			事前情報を伝え過ぎないように留意したい。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			毎日時間をかけて実施している。職員と非常勤職員が思いを共有しあえる大切な時間にしたい。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			業務日誌への記録、個人記録への記載、個別対応共有を実施しているが、振り返りや引き継ぎが不十分であると感じる時もあるのでより丁寧に行っていきたい。
	18 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	○			
関係機関や保護者との連携や説明等	19 必要時、障害児相談支援事業所の担当者と連携(担当者会議や相談等)しているか	○			適宜連携し会議に参加している
	20 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時間の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			保護者を通じて行っているが、リアルタイムでの共有が難しい。引取時の時間のみでは難しいと感じている。
	21 学校行事の見学等、学校での子どもの様子を把握するよう努めているか	○			できるだけ機会をとるようにしている。
	22 学校入学前や卒業後の諸機関と、必要に応じて連絡をとりあっているか		○		連携する制度が整っていない。機会がない。事前情報として入会直後にこもらから積極的に連携していくべきか今後検討が必要。
	23 障害のある子どもの放課後活動に関する連絡会への参加や地域の事業所との会議に出席して、情報共有に努めているか	○			地域作業所連絡会、児童部会、放課後連への参加
	24 地域の方との交流や外出活動などを通して、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			公園などでは一緒に遊ぶ機会をもっているが、そのほかの交流の機会が少ない。
	25 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			
	26 入会時や変更時、運営規程、活動の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	27 保護者からの相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			
	28 地域行事への参加を通じ、また保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			ふくしまつりへの参加や保護会の開催などで交流が持てるように努めているが、保護者様のニーズを見極める必要がある。
	29 苦情があった場合に、懇切に迅速かつ丁寧に対応し、改善策を速やかに伝えているか	○			
	30 定期的に会報の発行やホームページにて、活動の様子や情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			定期的に年に複数回行っている
	31 個人情報に十分注意しているか	○			
	32 地域行事への参加や事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		ふくしまつりへの参加はあるが、それ以外は行っていない。今後機会をもってるとよい。

非常時等の対応	33 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<input type="radio"/>			策定している。緊急時対応マニュアルに種々の要素が入っている。
	34 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>			毎月定期的に実施している。引き取り訓練も年1回実施している。
	35 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>			虐待防止研修で事例検討が行えるとよい。
	36 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="radio"/>			全ての職員が把握が重要であるため徹底したい。
	37 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>			改善策の振り返りが早めに行えるようにしたい。